



دانشگاه گیلان

دانشکده

بسمه تعالی

(درخواست شروع فرآیند دانش آموزی)

(فرم شماره ۱)

تاریخ مراجعه بعدی:

مسئول محترم آموزش دانشکده

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه اینجانب:

دوره:

احتمالا در تاریخ

با گذراندن تعداد

واحد که در سیستم آموزشی

ثبت گردیده است دانش آموزی می باشم خواهشمند است فرم تسویه حساب در اختیار اینجانب قرار گیرد.

تلفن همراه:

تاریخ و امضاء دانشجو

ضمن بررسی و تایید اظهارات دانشجو فرم تسویه حساب تحویل گردید.

امضاء مسئول آموزش دانشکده



دانشگاه گیلان

دانشکده

بسمه تعالی

(درخواست شروع فرآیند دانش آموزی)

(فرم شماره ۱)

تاریخ مراجعه بعدی:

مسئول محترم آموزش دانشکده

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه اینجانب:

دوره:

دانشجوی مقطع:

به شماره دانشجویی:

با گذراندن تعداد

واحد که در سیستم آموزشی

ثبت گردیده است دانش آموزی می باشم خواهشمند است فرم تسویه حساب در اختیار اینجانب قرار گیرد.

تلفن همراه:

تاریخ و امضاء دانشجو

ضمن بررسی و تایید اظهارات دانشجو فرم تسویه حساب تحویل گردید.

امضاء مسئول آموزش دانشکده



دانشگاه سمنان
اداره کل امور آموزشی

باسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانش آموختگان
(شماره ۲)

تاریخ صدور

تاریخ مراجعه بعدی

«اعتبار این فرم از تاریخ صدور حداکثر دو ماه می باشد»

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

نام خانوادگی :

نام :

☐ نیمه حضوری

☐ شبانه

دوره : ☐ روزانه

☐ کارشناسی

مقطع : ☐ کاردانی

تلفن همراه :

تلفن منزل :

تلفن محل کار :

تاریخ احتمالی فراغت از تحصیل

آدرس دقیق منزل :

آدرس دقیق محل کار :

بایگانی اداره کل آموزش دانشگاه
امضاء

امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
(مهر و امضاء)
«ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر»

مسئول آموزش دانشکده
(مهر و امضاء)

امور پذیرش و ثبت نام آموزش کل دانشکده
امضاء

دفتر دوره شبانه دانشکده
(مهر و امضاء)
ویژه دانشجویان دوره شبانه

رئیس / معاون دانشکده
(مهر و امضاء)

جمع کل بدهی نامبرده به صندوق رفاه دانشجویان بابت وامهای
تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، بیمه و اجاره بهای خوابگاه مبلغ
(به حروف)
(به عدد)
ریال می باشد.

مدیر امور دانشجویی دانشگاه
(مهر و امضاء)

مدیر امور فرهنگی دانشگاه
(مهر و امضاء)

مسئول امور دانش آموختگان
اداره کل آموزش دانشگاه

به میزان
در تاریخ
واحد

گواهی می شود که دانشجوی فوق با توجه به قبولی در کلیه واحدهای دوره
و با معدل کل
و گذراندن
ترم تحصیلی دانش آموخته اعلام می گردد.
با مدرک
در رشته

مسئول امور نظام وظیفه
اداره کل امور آموزشی

به حوزه نظام وظیفه معرفی گردیده است

گواهی می شود که دانشجوی فوق در تاریخ

حسن محب شاهدین

مدیر امور آموزشی دانشگاه سمنان

قابل توجه دانشجویان دارای پرونده در کمیته انضباطی : ماده ۷ بخش سوم شیوه نامه انضباطی : ((بنا به درخواست دانشجو و تشخیص شورای تجدید نظر دانشگاه ، شورای انضباطی دانشگاه می تواند در پایان تحصیل دانشجو نسبت به امحاء آثار تنبیهات مندرج در بندهای ۴ تا ۱۰ ماده ۱ این شیوه نامه اقدام نماید . در مورد تنبیهات بندهای ۱۱ به بعد در صورت درخواست دانشجو ، شورای مرکزی انضباطی می تواند با نظر دانشگاه نسبت به امحاء آثار حکم از پرونده دانشجو موافقت نماید))

فرم تسویه حساب کارشناسی دانشکده اقتصاد و مدیریت

احتراماً

اینجانب دانشجوی رشته
دانشجویی ورودی
مقطع کارشناسی به شماره
که فارغ التحصیل / انصرافی / اخراج آموزشی

میهمان / انتقال دائم

تقاضای تسویه حساب با واحدهای مختلف دانشکده اقتصاد و مدیریت را دارم . /

آدرس : نام و نام خانوادگی

تلفن : امضاء

تذکر: تاریخ مراجعه بعدی به آموزش کل را میتوانید از طریق سیستم گلستان در
قسمت اطلاعات جامع (گزینه یادداشت ها) یک هفته پس از تاریخ صدور فرم
تسویه حساب مشاهده نمایند .

ردیف	گروه	نام و نام خانوادگی مسئول	نام و نام خانوادگی نماینده	مهر و امضاء
۱	واحد کامپیوتر دانشکده	آقای نبوی		
۲	کتابخانه دانشکده	خانم سراج	آقای حمیدی	
۳	مسئول امور دانشجویی دانشکده	آقای فدائی		
۴	مسئول آموزش دانشکده	خانم خیرالدین	آقای همتی	